



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „BEZ BARIER- RÓWNOUPRAWNIENIE W PRAKTYCE”

FEWP.06.03-IP.01-0059/24

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.

§ 1

Informacje ogólne

1. Wnioskodawcą i realizatorem Projektu „**BEZ BARIER- RÓWNOUPRAWNIENIE W PRAKTYCE**” **FEWP.06.03-IP.01-0059/24** jest Polskie Uniwersytety Ludowe -Uniwersytet Ludowy w Radawnicy z siedzibą w Radawnicy ul. Uniwersytecka 6, 77-400 Radawnica, w partnerstwie z Zachodniopomorskim Uniwersytetem Ludowym- Fundacja, ul. Welecka 13b, 72-006 Mierzyn. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.
2. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Kierownika Projektu. Decyzje Kierownika Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
3. Beneficjent informuje o możliwości skorzystania z usług dostępowych takich jak materiały szkoleniowe w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu) oraz możliwość korzystania z pętli indukcyjnej.
4. Biuro projektu oraz budynki udostępniane w ramach realizacji poszczególnych form wsparcia dostępne będą dla wszystkich użytkowników bez dyskryminacji (pozbawione barier architektonicznych tj. wyeliminowane progi, oddzielne toalety przeznaczone dla osób z niepełnosprawnością, odpowiednio szerokie przejścia i windy, przed budynkiem pochylnia umożliwiająca podjazd wózkiem oraz miejsce parkingowe przeznaczone dla osób z niepełnosprawnością).

§ 2

Słownik pojęć

1. **Projekt** – Projekt „**BEZ BARIER- RÓWNOUPRAWNIENIE W PRAKTYCE**” nr **FEWP.06.03-IP.01- 0059/24**.
2. **Kierownik Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
3. **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
4. **Uczestnik/czka Projektu** osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Osoby korzystające bezpośrednio ze wsparcia EFS+ to osoby, które ta interwencja ma na celu wesprzeć. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, mające doprowadzić do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia).
5. **Biuro Projektu** – Projektodawca w okresie realizacji Projektu prowadzi Biuro Projektu przy ul. Uniwersytecka 6, 77-400 Radawnica.
6. **Strona internetowa Projektu:**
BENEFICJENT: <https://ul-radawnica.pl/>
ARTNER: <https://www.zul.org.pl/>
7. **Regulamin** – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „**BEZ BARIER- RÓWNOUPRAWNIENIE W PRAKTYCE**” FEWP.06.03-IP.01-0059/24.



8. **Dane osobowe** - należy przez to rozumieć dane osobowe przetwarzane w Projekcie w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO.
9. **„RODO”** – oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. 119/1 z 04.05.2016).
10. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.
11. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
 - a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące,
 - b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących,
 - c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.
12. **Osoba długotrwale bezrobotna** - osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
13. **Osoby pracujące-osoba:**
 - a) w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;
 - b) posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub
 - c) - produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za osoby pracujące uznaje się również:

- a. osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
 - o osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
 - o osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);



- o osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;
 - b. bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;
 - c. osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
 - d. studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;
 - e. osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego.
14. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027.
15. **Osoba obcego pochodzenia** - to każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.
16. **Osoba z krajów trzecich** – osoba, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego UE, w tym bezpaństwowiec w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. i osoba bez ustalonego obywatelstwa.
17. **Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane).** – zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaïmska, łemkowska, romska, tatarska.
18. **Osoba 18-64 r. ż.** - to osoba, które w dniu przystąpienia do projektu (lub złożenia wniosku o wsparcie) ma ukończone minimum **18 lat i maksymalnie do 64 lat**;
19. **Osoba dorosła** – to osoba, która w dniu przystąpienia do projektu ma ukończony 18 rok życia.

§ 3

Główne założenia

1. Projekt realizowany jest **od dnia 01.09.2025r. do dnia 31.08.2026 r.** na terenie województwa wielkopolskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego. **GRUPA DOCELOWA [GD]** to 60 osób [60K/OM] 60 kobiet, w wieku od 18 r.ż. do 64 r.ż. z terenu woj. wielkopolskiego będących osobami biernymi zawodowo (30K/OM) lub bezrobotnymi (30K/OM), w tym:
- 15 osób bezrobotne długotrwale,
 - 12 osób z niepełnosprawnością,
 - 12 osób powyżej 55 roku życia,
 - 15 osób poniżej 30 roku życia,
 - 42 osoby z terenów wiejskich.

CELEM GŁÓWNYM PROJ. jest rozpowszechniona znajomość zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz poprawiona sytuacja kobiet na lokalnym rynku pracy.



W ramach Projektu zakłada się realizację następujących zadań:

- Zadanie nr 1. Wzmocnienie równości szans kobiet i mężczyzn na lokalnym rynku pracy - realizacja warsztatów dla 60 osób.
- Zadanie nr 2. Indywidualna Ścieżka Rozwoju Zawodowego dla Uczestniczek Projektu - wsparcie Doradcy Zawodowego dla 60 osób;
- Zadanie nr 3. Indywidualna Ścieżka Rozwoju Zawodowego dla Uczestniczek Projektu - realizacja Szkoleń i Kursów z certyfikacją zewnętrzną dla 60 osób.
- Zadanie nr 5. Indywidualna Ścieżka Rozwoju Zawodowego dla Uczestniczek Projektu - Staże zawodowe dla 21 osób;
- Zadanie nr 5. Indywidualna Ścieżka Rozwoju Zawodowego dla Uczestniczek Projektu - wsparcie Pośrednika Pracy dla 60 osób.

§ 4

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem/czką Projektu może zostać wyłącznie **dorośla osoba fizyczna spełniająca poniższe kryteria:**
 - a) osoba, która ma **ukończony 18 rok życia**;
 - b) osoba nie przekroczyła 64 roku życia;
 - c) osoba **zamieszkująca na terenie województwa Wielkopolskiego** w rozumieniu KC;
 - d) osoba, która złoży oświadczenie o nieotrzymywaniu jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+ z zakresu tożsamego wsparcia;
 - e) osoba nieposiadająca zatrudnienia – bierna zawodowo lub bezrobotna.
2. W ramach Projektu wsparciem objętych zostanie 60 os. [60K/0M], od 18 do 64 r.ż., zamieszkujące na terenie województwa wielkopolskiego.

§ 5

Rekrutacja

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie na terenie objętym Projektem w sposób otwarty zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą niedyskryminacji.
2. Nabór obejmuje następujące elementy:
 - a) złożenie w formie pisemnej Formularza Rekrutacyjnego wraz załącznikami (dostępny w siedzibie Biura Projektu i na stronie internetowej),
 - b) weryfikację formalno-merytoryczną (możliwość uzupełnienia złożonych dokumentów w terminie 10 dni roboczych) – która będzie obejmować m.in. spełnienie kryteriów:

DOSTĘP:

- a) osoba, która ma ukończone 18 r.ż.
- b) osoba pozostająca bez zatrudnienia -bierna zawodowo lub osoba bezrobotna.
- c) osoba **zamieszkująca na terenie województwa Wielkopolskiego** w rozumieniu KC;
- d) osoba, która złoży oświadczenie o nieotrzymywaniu jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+ z zakresu tożsamego wsparcia.

Premiujących t.j.:

- a) osoba posiadająca status ON; (+ 5 punktów)



- b) osoba powyżej 55 roku życia (+ 5 punktów)
 - c) osoba poniżej 29 roku życia (+ 5 punktów)
 - d) osoba długotrwale bezrobotna (+ 5 punktów)
 - e) osoba zamieszkująca na terenach wiejskich (+ 5 punktów)
3. Do Projektu przyjętych 60 dorosłych osób fizycznych (w tym minimum 60 kobiet, z największą ilością punktów).
 4. Ostateczna lista UP obejmie 60 osób z najwyższą liczbą punktów. Stworzone zostaną również listy rezerwowe osób spełniających kryteria formalne, według malejącej liczby punktów (osoby z list rezerwowych wejdą do projektu po rezygnacji/wykluczeniu Uczestników/Uczestniczek Projektu).
 5. W przypadku nieosiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek Projektu zostanie przedłużony nabór wraz z intensyfikacją działań promocyjnych, dodatkowe spotkania informacyjne, marketing bezpośredni, informacje w lokalnym radiu.
 6. Termin prowadzenia rekrutacji może ulec wydłużeniu w przypadku nie osiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek Projektu.
 7. Zostaną utworzone osobne listy rankingowe.
 8. Przystąpienie Kandydata/-ki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.

§6

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Udział Uczestników/czek w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
2. W ramach Projektu, każdy z Uczestników/czek zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie podpisze Umowę uczestnictwa określającą prawa i obowiązki stron.

§7

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony/a do:
 - a) nieodpłatnego udziału w Projekcie,
 - b) nieodpłatnego udziału w oferowanych formach wsparcia w ramach Projektu,
 - c) otrzymania cateringów - jeżeli są przewidziane dla danej formy wsparcia,
 - d) otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych,
 - e) otrzymania bezpłatnych materiałów biurowych,
 - f) otrzymania stypendium szkoleniowego,
 - g) otrzymania stypendium stażowego,
 - h) otrzymania ubezpieczenia,
 - i) otrzymania badań lekarskich,
 - j) otrzymania zaświadczenia o odbyciu szkolenia, warsztatów i stażu przewidzianego w ramach Projektu,
 - k) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu, zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem.
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do:
 - a) uczestnictwa w oferowanym w ramach Projektu wsparciu, wynikającym z opracowanej wspólnie ścieżki wsparcia,
 - b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
 - c) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania Projektu,
 - d) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją Projektu,
 - e) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
 - f) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy o uczestnictwo w Projekcie,
 - g) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,



- h) złożenia oświadczenie, że po zakończonym udziale w projekcie będzie aktywnie postukiwał/ła pracy we wszystkich możliwych instytucjach (np. urzędy pracy, agencje zatrudnienia)
- i) zobowiązuję się do przekazania informacji dotyczących mojej sytuacji na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabycia kompetencji po zakończeniu udziału w Projekcie (w terminie 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie) oraz dostarczenia niezbędnej dokumentacji.
- j) natychmiastowego informowania kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.
- k) po zakończeniu udziału w projekcie aktywnego poszukiwania zatrudnienia a w przypadku podjęcia zatrudnienia dostarczenia kopii umowy o pracę oraz przez okres 3 miesięcy potwierdzenia opłacenia składek ZUS.

§8

Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

- 1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu jest obowiązkowa.
- 2. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika Projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
- 3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć grupowych i w 100% zajęć indywidualnych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników/Uczestniczek i poniesienia kosztów udziału w Projekcie.
- 4. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w Projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnik/Uczestniczka Projektu mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

§9

Zakres wsparcia

- I. W ramach Projektu Uczestnicy/Uczestniczki Projektu będą mogli skorzystać z następujących zadań:

1. Zadanie nr 1 Warsztaty z zakresu równości szans kobiet i mężczyzn na lokalnym rynku pracy.

60 Uczestników/czek projektu weźmie udział w grupowych warsztatach realizowanych w celu podwyższenia poziomu wiedzy na temat praktycznych aspektów zasady równości szans kobiet i mężczyzn na lokalnym rynku pracy.

Cel zadania: analiza obecnej sytuacji KiM na rynku pracy oraz czynnikom je warunkującym, wsparcie warsztatowe w obszarach zidentyfikowanych jako problemowe, w tym wsparcie psych. i motywacyjne.

Program:

- poznanie def. takich pojęć jak: gender/płeć społ.-kulturowa, dyskryminacja bezpośrednia i pośrednia, molestowanie seksualne, mobbing, szklany sufit, szklane ściany, szklane ruchome schody, lepka podłoga, segregacja pionowa i pozioma (7h),
- mechanizm powstawania stereotypów, metody działań (3h),
- poznanie przesłanek i celów oraz regulacji prawnych dot. polityki równości płci w UE (4h),
- zwiększenie wiedzy na temat polityki równości płci w kontekście przepisów prawnych w Polsce (3h),



- organizacja życia rodzinnego umożliw. pracę zawodową (2h),
- zmiana podejścia do ścieżki zawodowej (4h),
- poznanie siebie (2h),
- uzyskanie umiejętności pracy grupowej i ind. (2h),
- wzmocnienie wiary we własne możliwości i chęci zmiany syt. życiowej (2h),
- wsparcie w obszarze przezwycięzania barier (2h),
- wpływ życia zaw. na tradycyjny podział ról zw. z macierzyństwem (1h),
- czynniki ograniczające aktyw. młodych matek (1h),
- czynniki ograniczające ojców do zaangaż. się w życie rodzinne (1h),
- godzenie ról zaw. i rodzinnych (1h).

Zakres zajęć umożliwi inicjowanie zmiany mentalności i sposobu myślenia K, przezwycięzanie złych nawyków oraz przełamywanie wykazywanej przez nie bierności. Zaproponowany program służy wzmocnianiu kondycji psychicznej, pomaga w podnoszeniu samooceny, zmniejszeniu lęku i zdobywaniu umiejętności komunikacji interpersonalnej (asertywność, autoprezentacja, sposoby zachowania w sytuacjach stresowych). Dzięki temu Uczestniczki zwiększają swoje szanse na aktywny udział w rynku pracy.

Uczestnicy w ramach warsztatów nabędą kompetencje, które zostaną potwierdzone w IV etapach: I-Zakres, II-Wzorzec, III-Ocena, IV-Porównanie; poprzez realizację egzaminu wewnętrznego na ostatnim spotkaniu warsztatowym. Zostanie wydany dokument zawierający wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

6 gr. x 10 os. x 35h = 210h (7h x 5 dni).

2. Zadanie nr 2 Indywidualne ścieżka rozwoju dla uczestniczek projektu- wsparcie Doradcy Zawodowego.

W ramach zadania wszyscy Uczestnicy - 60 os. - zostaną objęci wsparciem doradcy zawodowego w liczbie 4h/os. w podziale:

- a) 2h – w trakcie udziału w projekcie:
 - doradztwo zawodowe związane z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania,
 - szczegółowy wywiad,
 - testy predyspozycji zawodowych,
 - określenia ścieżki z uwzględnieniem wykształcenia, sytuacji społeczno - zdrowotnej, predyspozycji zawodowych, przy uwzględnieniu ograniczeń;
- b) 2h – etap ewaluacji - po zakończeniu wsparcia - weryfikacja indywidualnej ścieżki rozwoju, szczegółowa ocena:
 - realizacji Indywidualnego Planu Działania,
 - wyznaczenie perspektyw w dalszym okresie,
 - analiza zmian osobowościowych.

Stan końcowy z tego zadania ze względu na okres realizacji zadania został wyznaczony do końca realizacji projektu. Specjalista w taki sposób sformułuje Indywidualny Plan Działania, aby zakres wsparcia dla tych osób nie powielał działań, które dana osoba otrzymała w ramach wcześniejszych działań realizowanych ze środków EFS (jeśli dotyczy).



Efektom Indywidualnego Planu Działania jest udział w jednej lub więcej formach aktywizacji społeczno - zawodowej. Każdy uczestnik skorzysta z IPD i min.1 formy aktywizacji, tj. kursu, stażu lub pomocy pośrednika pracy.

Liczby instrumentów aktywizacji przewidzianych dla danego uczestnika uzależniona od IPD.

Produkt zadania:

- 60 szt. wypracowanych indywidualnych planów/Diagnoz dla Uczestniczek Projektu;
- 240 godz. wsparcia dla Uczestniczek (60 os. x 4 godz.).

3. Zadanie 3 Indywidualna Ścieżka Rozwoju Zawodowego dla Uczestniczek Projektu - realizacja Szkoleń i Kursów.

SZKOLENIA ZAWODOWE służące zdobyciu kompetencji/kwalifikacji zawodowych.

Forma i zakres wsparcia:

60 os. zostanie objętych wsparciem w postaci szkoleń i kursów zawodowych.

Rodzaje i liczba szkoleń będzie zależała od wyników Indywidualnych Planów Działań dla Uczestnika. Tematyka będzie wybierana dla każdej Uczestniczki na podstawie IPD przy uwzględnieniu potrzeb rynku pracy (zawodów deficytowych/branż strategicznych) lub konkretnych pracodawców i ich potrzeb.

Efektom będzie nabycie kwalifikacji i komp. zaw. zg. z Zał. nr 2 „Podst. inf. dot. uzyskiwania kwalifikacji w ramach proj. współfin. z EFS Plus”, Wyt. dot. monitorowania postępu rzeczowego real. programów na lata 2021-2027.

Czas trwania: 6-8 godz/dzień/5 dni w tyg. Śr.

czas trwania szkolenia: 100godz.

60 os .x śr. 100h/os. = 6000h.

Udział we wsparciu kobiet 18-29 lat zostanie zrealizowany zgodnie z Kryt. dostępu nr 6 Reg. konkursu.

W wyniku real. zadania 100% os. uzyska kwalifikacje.

Zakres szkoleń zaw. zostanie tak dobrany aby pozwalał uzyskać kompet./kwalif. potrzebne na rynku pracy.

Nabycie komp./kwalif. będzie przeprowadzane analogicznie jak w przypadku powyżej opisanego Zad.1, zg. z IV et. weryfik. ZAKRES, WZORZEC, OCENA, PORÓWNANIE-zg. z Wytycznymi dot. monitorowania postępu rzeczowego).

Lecz nie jest możliwe na tym etapie doprecyzowanie tematyki i zakresu. W przypadku szkoleń, które będą pozwalały uzyskać kwalifikacje zakończą się one certyfikatem/dok. potw. uzyskanie kwalifikacji, wystawionym przez odpowiednią instytucję certyfikującą, po egz. przeprowadzonym przez instytucję walidującą.

Sposób potwierdzenia kwalifikacji: egz. u podwykonawcy szkolenia lub egz. zewn. przeprowadzony przez odpowiednią Inst. walidującą (jeżeli wymagają tego przepisy lub wytyczne dot. zawodu).

Uzyskane kwalif./kompet.: dokumenty wystawione przez podwykonawców szkoleń potw. umiejętności/kompetencji . lub certyfikat od instyt. certyfikującej potwierdzające uzyskanie kwalifikacji (jeżeli wymagają tego przepisy dot. zawodu). Kursy realizowane na podst. §3 pkt.5 Rozporz. MEN z dnia 11.01.12r. w sprawie kształt. ustawicznego.

Fakt nabycia kwalifikacji potw. zostanie odpowiednim dokumentem (np.certyfikatem), rozpoznawalnym i uznawanym w danym środowisku, sektorze lub branży, a fakt nabycia kompetencji poprzez wydanie dokum. zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

Szkolenia bazują na uznanych profilach zaw./programach szkoleniowych, które będą prowadziły do uzyskania umiejętności i kompetencji (IV etapy) oraz kwalifikacji zgodnie z Europejską Ramą



Kwalifikacji.

Min. liczba godzin, na których musi być obecny UP, pozwalająca uznać, że ukończył szkolenie wynosi 80%. Podczas szkoleń będą wykorzystywane różnorodne, angażujące UP metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne. Z uwagi na szerokie spektrum szkoleń możliwych do realizacji, na etapie wniosku nie ma możliwości precyzyjnego określenia programów i wskazania konkretnych materiałów (powyższe będzie możliwe dopiero po opracowaniu IPD dla UP).

UP otrzymają stypendia szkoleniowe.

4. Zadanie nr 4 Indywidualna Ścieżka Rozwoju Zawodowego dla Uczestniczek Projektu - realizacja Stażu Zawodowego

W ramach zadania zaplanowano staże dla 21 os., w tym 10 dla os. 18-29 lat.

Liczba stażystów w poszczególnych miesiącach będzie zależała od procesu rekrutacji i ścieżek rozwoju przypisanych do uczestników.

Staż jest kolejnym krokiem w strategii działania aktywizującego, zg. z ustaloną Diagnozą dla Uczestników. Uczestnicy będą mieli szansę "przetestować się" na stanowiskach w których można wykorzystać zdobytą wiedzę.

Staż będzie się odbywał się na podstawie umowy trójstronnej Wnioskodawcy z pracodawcą i stażystą, przez okres 3 miesięcy, wg ustalonego programu stażu (zg. z uzyskanymi kwalifikacjami/kompetencjami i IPD lub, gdy uczestnik nie będzie brał udziału w kursie zawodowym, zgodnego z jego potrzebami określonymi w IPD), który definiuje cele edukacyjne i zawodowe.

Program stażu przygotowuje podmiot przyjmujący na staż i przedkłada do podpisu stażystę. Podmiot przyjmujący, wyznacza Opiekuna stażysty, przygotowuje miejsce pracy i szkoli stażystę. Opiekun wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz udziela informacji zwrotnej na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań. Opiekun wprowadzi nową osobę w sposób funkcjonowania organizacji, wyjaśni, jak przebiegają najważniejsze procesy i przedstawi te zagadnienia dotyczące pracy w danej organizacji, które mają bezpośredni związek z zaplanowanymi zadaniami dla stażysty.

Staż zakończony jest pisemną opinią pracodawcy potwierdzającą jego realizację oraz zdobyte umiejętności praktyczne. Wnioskodawca po zapoznaniu się z opinią pracodawcy wyda UP zaświadczenie o odbyciu stażu. UP zostaną zapewnione stypendia stażowe, badania lekarskie i ubezpieczenie NNW.

Nadzór nad stażem ze strony Partnera będzie prowadzony przez Koordynatora proj.

Stażysta po ukończeniu stażu otrzyma pisemne potwierdzenie realizacji stażu uwzgl. efekty uczenia się. Miejscem realizacji staży będą zakłady pracy/instytucje/organizacje zlokalizowane na terenie woj. wielkopolskiego.

Czas pracy stażysty:

- 3 m-ce: 40h/tyg. i 8h/dziennie;

- czas pracy stażysty z ON z znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności:
7h/dziennie i 35h/tyg.

Staż odbywają się wg. Polskich Ram Jakości Praktyk i Staży. Staż realizowany jest zg. z Zaleceniami Rady z dn. 10.03.2014r. w sprawie ram jakości staży.

Staż zawodowy będzie powiązany z odbytymi szkoleniami. Podczas stażu UP będą wykorzystywać posiadane kompetencje i kwalifikacje zawodowe w rzeczywistym środowisku pracy, nabywać praktyczne umiejętności do wykonywania pracy i ostatecznie przełamią bierne postawy.



Po zakończeniu stażu opracowana zostanie ocena (w formie pisemnej przez podmiot przyjmujący na staż), uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu.

Produkt zadania -21 szt. potwierdzenie realizacji stażu; zaświadczenie ukończenia stażu zawodowego.

UP otrzymują:

- czas odbywania stażu będzie ustalany elastycznie,
- staż będzie organizowany możliwie blisko m-ca zamieszkania,
- stypendium stażowe
- refundację kosztów dojazdu oraz opieki nad dzieckiem/osobą zależną (jeśli dot.)

5. Zadanie nr 5. Indywidualna Ścieżka Rozwoju Zawodowego dla Uczestniczek Projektu – wsparcie Pośrednika Pracy.

W ramach realizacji zadania zaplanowano pomoc pośrednika pracy dla 60 Uczestniczek projektu. Pomoc pośrednika pracy będzie również wynikała z indywidualnych potrzeb i predyspozycji uczestników zapisanych w IPD, przy uwzględnieniu wsparcia uzyskanego w projekcie.

Zaplanowano wsparcie w wysokości min. 4 godz. na osobę.

Pośrednik odpowiedzialny będzie za pośrednictwo pracy, pozyskanie ofert pracy i informowanie uczestników o targach pracy/ofertach itp. Pośrednictwo pracy w zakresie:

- a) motywowania i aktywności osoby do podjęcia działań (1h)
- b) wsparcia w poszukiwaniu pracy i kontaktu z pracodawcą (2h),
- c) przygotowanie do rozmowy rekrutacyjnej (1h).

Harmonogram zostanie dostosowany do możliwości czasowych każdej osoby.

Miejsce odbywania jak najbliżej miejsca zamieszkania.

Pośrednik pracy będzie realizował działania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

Produkt zadania: 1. 240 godz. udzielonego doradztwa z zakresu pośrednictwa pracy (60 os. x 4 godz.).

W projekcie zrealizowane zostanie minimum 80% z łącznej liczby godzin wsparcia.

UP otrzymują:

- godziny wsparcia będą ustalane elastycznie,
- wsparcie będzie organizowane możliwie blisko miejsca zamieszkania,
- refundacja kosztów dojazdu oraz opieki nad dzieckiem/os. zależną,
- sale dostosowane do os. Niepełnosprawnych.

- II. Harmonogram spotkań w ramach poszczególnych zadań będzie dostępny w biurze projektu przy ul. Uniwersyteckiej 6, 77-400 Radawnica oraz na stronie lidera projektu.

§8

Szkolenia zawodowe

1. Szkolenia mają umożliwić nabycie Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu nowych kwalifikacji i kompetencji zawodowych.
2. Organizator określa kwalifikacje zawodowe posiadane przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu przed skierowaniem na szkolenie.



3. Szkolenie zakończy się egzaminem zewnętrznym/ wewnętrznym i uzyskaniem zaświadczenia/ certyfikatu potwierdzającego uzyskane kompetencje/kwalifikacje.
4. Uczestnicy/Uczestniczki otrzymają materiały szkoleniowe.
5. Uczestnikom/Uczestniczkom wypłacone zostanie stypendium szkoleniowe,
6. Uczestnikom/Uczestniczkom przysługuje refundacja kosztów dojazdu oraz opieki nad dzieckiem/os. Zależną.

§9

Staże zawodowe

1. Staże mają umożliwić nabycie Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu umiejętności praktycznych do wykonywania pracy w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zostanie skierowany/-a do odbycia stażu u pracodawcy na okres 3 miesięcy.
3. Staż odbywa się na podstawie umowy trójstronnej zawartej między Organizatorem a Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu, a Podmiotem przyjmującym na staż.
4. Nadzór nad odbywaniem stażu sprawuje Organizator. Pracodawca po zakończeniu realizacji programu wydaje opinię zawierającą informację o zadaniach realizowanych przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu i umiejętnościach zawodowych nabytych w trakcie stażu. Organizator wydaje Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu zaświadczenie o odbyciu stażu po przedstawieniu przez niego opinii pracodawcy.
5. Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium stażowe wypłacane po zakończeniu każdego miesiąca, proporcjonalnie do przepracowanego okresu.
6. Uczestnikom/Uczestniczkom przysługuje refundacja kosztów dojazdu oraz opieki nad dzieckiem/os. Zależną.

§10

Zwrot kosztów dojazdu

1. Uczestnicy/czki Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia. Refundacja kosztów dojazdu przysługuje za dojazd na następujące zajęcia w ramach:
 - a) Zadania 1
 - b) Zadania 2
 - c) Zadania 3
 - d) Zadania 4
 - e) Zadania 5
2. Zwrot kosztów nastąpi na podstawie wniosku Uczestnika/-czki projektu, oświadczenia, że koszt dojazdu został rzeczywiście poniesiony, udokumentowaniu ceny najtańszego biletu za publiczny środek transportu na danej trasie i weryfikacji z listą obecności Uczestników/-czek projektu na zajęciach.
3. Zwrot kosztów za dojazdy dotyczy określonej trasy.
4. Szczegóły zwrotu środków za dojazdy zostaną określone w regulaminie zwrotu środków za dojazdy.

§11

Zwrot kosztów opieki nad osobą zależną

1. Uczestnicy/czki Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów nad osobą zależną. Refundacja kosztów opieki na osobą zależną będzie następowała w ramach:
 - a) Zadania 1
 - b) Zadania 2
 - c) Zadania 3
 - d) Zadania 4
 - e) Zadania 5
2. Zwrot kosztów nastąpi na podstawie wniosku Uczestnika/-czki projektu, udokumentowaniu że koszt został rzeczywiście poniesiony i weryfikacji z listą obecności Uczestników/-czek projektu na zajęciach.



3. Szczegóły zwrotu środków za opiekę nad osobą zależną zostaną określone w regulaminie zwrotu środków za opiekę nad osobą zależną.

§ 10

Postanowienia końcowe.

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem **15.01.2026 roku**.